

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2015



RELATÓRIO DE GESTÃO- EXERCÍCIO 2015

MARABÁ-PARÁ

2015

RELATÓRIO DE GESTÃO- EXERCÍCIO 2015

Relatório de Gestão é um documento apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade, como prestação de contas anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada, nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal. O Relatório de Gestão é elaborado de acordo com as disposições do Tribunal de Contas da União-TCU e demais normas regulamentaras publicadas anualmente.

MARABÁ-PARÁ

2015

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	
1.1 Identificação da Unidade.....	
2. ORGANOGRAMA.....	
3. CARACTERIZAÇÃO FUNCIONAL DA UNIDADE ACADÊMICA.....	
3.1 Organização e Funcionamento.....	
3.2 Quantitativo de Técnico-Administrativo e classe.....	
4. Avaliação de Resultados a partir do Planejamento da Unidade.....	
4.1 Tabelas.....	
5. CONTEÚDO ESPECÍFICO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES.....	
<u>6. CONSIDERAÇÕES FINAIS E CONCLUSÃO.....</u>	

1. INTRODUÇÃO

- Principais realizações da gestão no exercício

A Assessoria de Comunicação Social da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará é uma unidade de apoio e assessoramento que está diretamente ligada ao Gabinete da Reitoria. A Ascom divulga as ações desenvolvidas no âmbito do ensino, pesquisa e extensão institucional. No exercício 2015 a Ascom orientou suas ações comunicacionais tanto para o público interno quanto para o externo.

Para atingir estes objetivos realizaram-se as seguintes ações:

- Realização de ampla campanha institucional para divulgação do Sisu 2015.1 no início do ano.
- Manutenção diária do site da Unifesspa com alimentação dos menus, atualização e reformulação da página e criação de novos links.
- Divulgação dos eventos promovidos pela Universidade, cobertura fotográfica e jornalística.
- Atendimento à imprensa.
- Comunicação interna de notícias e informações mediante o uso de e-mails.
- Comunicação ao público interno e externo (notícias, informações, publicação de editais, etc) pelo site institucional da Unifesspa, redes sociais (facebook, twitter e flickr) e imprensa.

- Principais dificuldades para a realização dos objetivos da Unidade

Devido ao quadro reduzido de servidores efetivos na Assessoria de Comunicação, a cobertura de eventos simultâneos fica comprometida.

- Faltam servidores específicos, fotógrafo, etc. Aumentar o quantitativo de jornalistas.
- Ausência de assinaturas de jornais e revistas locais, estaduais e nacionais para realização de clippings.

- Planos e projetos concretos para o exercício subseqüente.

- Realização do manual de comunicação
- Aquisição de um painel backdrop para entrevistas e eventos.
- Realização de folders que orientem os novos acadêmicos sobre a Unifesspa.
- Campanha interna de comunicação.
- Boletim informativo eletrônico
- Implantação do site próprio da Ascom
- Organização e registro de dados
- Pesquisa de satisfação do cliente-usuário

1.1 Identificação da Unidade

Nome do instituto / SIGLA: Assessoria de Comunicação
Sigla da Unidade: ASCOM
Endereço Completo: Av dos Ipês, Cidade Universitária/ Unidade III Bairro Loteamento Cidade Jardim, sem CEP, Marabá-Pará

Ato de criação da Unidade: foi criada no dia 6 de junho de 2013, com a vigência da Lei Federal n.º 12.824, de 5 de junho de 2013.
E-mail e Telefone da Unidade: ascom@unifesspa.edu.br / 2101-7147
Nome do Diretor da Unidade: Charles Pitter da Silva Sarges
Portaria de nomeação e Período de Gestão: Portaria nº306 desde 02 de abril de 2015
Nome do Diretor Adjunto da Unidade: -----
Portaria de nomeação e Período de Gestão: -----

2. ORGANOGRAMA

Não há. Em processo de definição e criação.

3. CARACTERIZAÇÃO FUNCIONAL DA UNIDADE

3.1 Organização e Funcionamento

Gestão de Pessoal — Na Unidade atualmente trabalham 03 servidores efetivos: 01 jornalista; 01 técnico de Tecnologia da Informação; 01 assistente em administração e duas bolsistas. Durante o ano 2015 não houve nenhuma capacitação específica na área de comunicação ou qualquer viagem externa para capacitação por terceiros.

Corpo Técnico-Administrativo — O trabalho da Ascom é realizado em equipe, quando um evento não pode ser coberto pelo único jornalista da instituição, por ser fora do seu horário de expediente (carga horária - cinco horas diárias), a equipe da Ascom realiza a cobertura, fazendo a gravação do áudio e o registro fotográfico, possibilitando que o profissional posteriormente desenvolva a matéria. Geralmente as tarefas de publicação no site e rotinas administrativas são realizadas pela assistente administrativa e bolsistas, já a diagramação de banners, alterações e melhoramento no site ficam sob responsabilidade do técnico de Tecnologia da Informação que também é coordenador da Ascom.

3.2 Quantitativo de Técnico-Administrativo e classe

Unidade / Subunidade	Classe		Total
	D	E	
01		X	01
01	X		01
01		X	01
Total	01	02	03

4. AVALIAÇÃO DE RESULTADOS A PARTIR DO PLANEJAMENTO DA UNIDADE

A Assessoria de Comunicação como órgão suplementar da Unifesspa, existe como instrumento de natureza técnica, voltada ao desenvolvimento de serviços especiais. A Ascom tem contribuído na divulgação dos programas de ensino, pesquisa, e extensão, sempre procurando fazê-lo com objetividade e clareza.

SITE: A Ascom utiliza como principal meio de divulgação o site da Unifesspa. O site chega a todos os públicos e nele estão contidas as informações e notícias que geram interesse da comunidade acadêmica. No decorrer de 2015 foram realizadas 309 publicações (111 editais, e 198 matérias). O site foi acessado mais de 550.000 vezes.

REDES SOCIAIS: A Ascom utiliza também redes sociais para efetuar a divulgação das ações da Unifesspa. As mais utilizadas pela Ascom: Facebook e Flickr.

Facebook, por esta rede social realiza-se a divulgação de notícias e informações da universidade com a vantagem de um feedback instantâneo que permite medir a reação dos internautas e esclarecer suas dúvidas. Em média a Ascom responde diariamente 30 mensagens pelo sistema de mensagens do Facebook. A página da Unifesspa no facebook recebeu 5424 curtidas.

Flickr é outra rede social que é utilizada pela Ascom para levar até a comunidade, imagens registradas em eventos, reuniões, etc, relativas à Unifesspa. Em 2015 foram publicadas 1.767 fotografias distribuídas em 59 albuns.

E-MAILS: Para realizar a divulgação para o público interno, utiliza-se o envio de e-mails por grupos. Enviamos 476 e-mails para o grupo “para todos” (discentes, docentes, técnicos), 66 para o grupo específico de professores e 59 mensagens para o grupo específico de técnicos administrativos, outros e-mails também foram enviados, solicitando informações dos setores, realizando atendimento à imprensa, convites, agradecimento e respostas a solicitações, totalizando 3465 e-mails enviados no ano.

4.1 Tabelas

SITE

ACESSOS	550.000
PUBLICAÇÃO DE EDITAIS	111
PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS	198
GALERIA DE FOTOGRAFIAS	49

REDES SOCIAIS

FOTOS PUBLICADAS NO FLICKR	1767
-----------------------------------	-------------

ALBUNS PUBLICADOS NO FICKR	59
CURTIDAS RECEBIDAS NO FACEBOOK	5.424

E-MAIL ENVIADOS

GRUPO: PARA-TODOS	476
GRUPO: DOCENTES	66
GRUPO: TÉCNICOS	59
OUTROS E-MAILS ENVIADOS	2.864
Total	3.465

5. CONTEÚDO ESPECÍFICO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES

ASCOM-CONTEÚDOS EXIGIDOS Portaria-TCU nº 321/2015

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

CONTATO: A Unifesspa disponibiliza no site institucional um formulário no qual o cidadão pode realizar consultas, reclamações, denúncias, sugestões, etc. Estas mensagens são respondidas pela Ascom e/ou encaminhadas aos setores competentes para maiores esclarecimentos.

Modo de acesso: O usuário deve procurar a aba CONTATO no menu situado na parte inferior do brasão da República. Clicando nesta aba: encontrará um texto contendo informações e o link com a palavra ASCOM. Ao clicar neste link se abrirá um formulário para registrar a mensagem e fazer o seu envio.

Resultados: Por este canal de atendimento direto, via site, a Ascom responde em média quinze mensagens/consulta por mês.

O portal da Unifesspa é um portal que reúne informações úteis à sociedade. Nos menús: **Informes e Institucional**, o cliente-usuário encontra informações mais específicas que contribuem à transparência da gestão.

INFORMES - Neste menu encontra-se contido em abas, os seguintes documentos: [Calendário Acadêmico](#); [Regulamento do Ensino de Graduação](#); [Telefones](#); **PROGEP-DOC**; **PDI PRO TEMPORE 2014.2016**; [Carta de Serviços ao Cidadão](#).

INSTITUCIONAL- Contém a aba: **Unifesspa em números**. Ao clicar nela, o usuário é direcionado para o site da Seplan, nessa página o usuário encontra os indicadores institucionais da Unifesspa.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS E CONCLUSÃO

O Exercício 2015 foi um ano de implementações e adaptação na Assessoria de Comunicação, a nova coordenação assumiu apenas no mês de abril. Planeja-se para o próximo exercício a organização eficiente da base de dados, e contribuir ao máximo para que o cidadão esteja bem informado. Mesmo com o número reduzido de servidores conseguiu-se grandes avanços.

Para o próximo exercício pretende-se implantar um site próprio da Ascom, onde estarão disponíveis informações pertinentes à sua atuação, assim como informações de utilidade pública que contribuam à transparência da gestão. No site da Unifesspa será disponibilizado um questionário para medir a satisfação dos usuários.

Planos e projetos concretos para o exercício subsequente.

- Realização do manual de comunicação
- Aquisição de um painel backdrop para entrevistas e eventos.
- Realização de folders que orientem os novos acadêmicos sobre a Unifesspa.
- Campanha interna de comunicação.
- Boletim informativo eletrônico
- Organização e registro de dados